

PTA本部役員募集のご案内

PTA本部では、次年度の本部役員の候補者を募集しています。
 一緒に学校運営のお手伝いをしませんか？
 自薦・他薦、男性・女性も問いません！ご夫婦での参加も大歓迎！
 新たな仲間をお待ちしています！



• 本部ってどんなことをしているの？

学校行事のお手伝いや、保護者と学校や地域が連携して活動するための、事務的な役割がメインです。子ども達のより良い学校生活をサポートしています。

• 特別な経験やスキルが必要？

そんなことはありません。色とりどりの人生があるからこそ、様々な意見や交流が生まれ、革新へと繋がります。大切なのは子ども達への想い！

• 仕事との両立はできるの？

もちろん大丈夫です！できることを、できる時に、やれる人がやるのが真間小PTAです。早めに活動予定も決まるので、調整しやすいです。



募集

(2年任期)

会計 2名
会計監査 2名
補導員 1名

前任者が業務を教えてくれるので、心配ありません。会計や会計監査の2年目は、副会長として活動していただきます。補導員の役職は2年目も変わりません。

ちょっと興味がある...
詳しい話を聞いてみたい...

という方は、メールで
お気軽にご連絡ください

mamasho.honbu2@gmail.com



応募や推薦はこちらから



<https://forms.gle/aQvkPHgUPehWpPsA7>

- 推奨は何名でも構いません。来年度にお子さまが入学されるご家庭も対象です。
- 候補者氏名はわかる範囲の入力でも構いません。（●●さんのお父さま、お母さまなど）
- 匿名回答となりますので、回答者の情報がわかれることはできません。
- 候補者は本部役員選考委員会にて決定し、令和6年度PTA定期総会で報告、承認を行います。

本部役員は意外と（！？）メリット盛り沢山

- ★教育現場のホットな「今」が見えてきます！おのずと視野が変わります！
- ★教職員の方々や他学年の保護者との交流も増えるので、人脈が広がります！
- ★学校行事の際に、優先席を設けていただけます！（子ども達がよく見える！）
- ★2年の任期終了後、謝礼品に1万円分の図書カードがもらえます！



令和5年度の本部役員です！役職の垣根を越えて全員で支え合っているので、ご安心ください！
下記の活動所感もぜひお読みください☆



会長は本部役員経験者より選出。会長を除く、本部役員の任期は2年。

1年目：会計、会計監査 → 2年目：副会長。

補導員は役職変わらず2年。定例会議（運営委員会）は年5回の予定。

会長 (4-1)	学校内外での各種会議の参加	今年度はついに入学式での式辞という大役を仰せつかり、大いなる緊張と共に貴重な経験をさせていただきました。また、外部団体への参画による他校とのコミュニケーションなどもいつも勉強になって面白いです。真間小PTAは本部がワンチームで前向きにそれぞれを助け合いながら活動できる素晴らしいチームです。会長一人で悩むのは挨拶文・・・。
副会長 (5-3)	会長職務の補佐、代行	仕事で培ったスキルを生かし、デジタル化により生活環境の変化に合わせたPTA活動を推進するお手伝いをさせて頂いています。それぞれの得意を活かしつつ、子どもたちがより充実した学校生活を過ごせるよう他の役員の方々と協力しながら楽しく活動しています。
副会長 (6-2、4-3)	学校、地域、保護者との連絡調整窓口	仕事や家庭の忙しさに凹凸があるところを互いに読み取り、得意不得意も踏まえて上手く補いながら運営できている理想のチームです。「できない時はできない、でも誰かがやらなくちゃ！」活動の根底にあるものだと思っています。大変なときも「やり切った！やって良かった！楽しかった！」と思える活動です。
副会長 (5-2)	運営委員会の開催	今の真間小PTAは昔ながらの「学校に集まらないといけない」は少なく、自由な形で子供・学校・地域と関れます。私は、子供と関わり続けたいと思い入った本部です。お互い助け合いながら「できることみんなで実施していく」を体現できていると感じています！一緒に楽しめましょう！
副会長 (5-1、2-3)	PTA発行文書のチェック	1年目は会計でした。家計の管理もできないのに。2年目は副会長やってます。生粋の帰宅部だったのに。先輩方の存在や仲間たちの支えって凄い。そんなわけで、皆さんにもご自身のタイミングで本部に飛び込んでみて欲しいです。仕事で忙しい人や、PTAやりたくない人もぜひ！レッツ（？）イノベーション！(^_^)
会計 (5-2、3-2)	PTA会費の管理	学校や子どもたちに貢献できたらとの思いで参加し、今では教育現場を直近に感じられる素晴らしい機会となっています。会計は伝票処理や経費精算で銀行へ行き、PTA会費の管理をする事が主な仕事です。IT環境が整っており、精算は電子決済の仕組みを活用、会議はZoomを使用する時もあり、仕事との両立が可能になっています。
会計監査 (2-4)	議事録、運営委員会だより作成	会計監査は年度末に実施される監査以外は、他の役員の皆さんのサポートや会議の議事録作成などを行います。仕事の都合上、なかなかすべての行事や会議に参加することができませんが、本部の他の役員のみなさんが楽しい雰囲気を作ってくれていて、いつも参加しやすい環境になっていると感じています。
会計監査 (3-3)	学年会計とPTA会費の監査	会見監査としての仕事は、年度末に実施します。他に、運営委員会の議事録とおたよりの作成、真間小まつりの本部費用会計、副会長のサポートなどを行います。副会長のサポートを通して次年度の動きが把握できます。自分で務まるのか不安でしたが、それぞれができる事をやり、わからないことはフォローしあえる仲間たちです！
補導員 (5-2、1-2)	少年補導員連絡協議会への参加	二中学区内にある公園周辺のパトロールと会議での補導状況の共有が補導員としての仕事です。「かけこみ110番マップ」の作成は前任の補導員と引継ぎしつつ作業を進めるので補導員は本部に1名ですが心配いりません。“できる人ができる時に出来る事を”の本部に少しでも興味のある方、お待ちしています！